

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Драченинская основная общеобразовательная школа»

П Р И К А З

30.01.2015

№ 5

**Об организации приема в
первый класс**

В соответствии п./п 6 п.1 ст. 9 ФЗ от 29.12.2012 № 273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 7 Приказа МОиН РФ от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и на основании приказа № 23 от 30.01.2015 управления образования Ленинск-Кузнецкого муниципального района «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Ленинск-Кузнецкого муниципального района и закреплении территорий за образовательными учреждениями»

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы распорядительным актом управления образования Ленинск-Кузнецкого муниципального района, о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, разместить копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы до 01.02. 2015г.

2. Не позднее 10 февраля разместить на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для

приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начать не позднее 10 февраля и завершить не позднее 30 июня текущего года. Прием граждан в учреждение осуществлять по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Возможно осуществление приема указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей

(законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на

русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ на время обучения ребенка.

4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5. Не позднее, чем 7 дней после подачи заявления, утвердить приказ о приеме детей в МБОУ.

Директор МБОУ



Е.В. Конюкова