

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Драченинская основная общеобразовательная школа»

П Р И К А З

26.01.2022

№ 3/1

Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ

Об организации приема в первый класс

В соответствии п/п 6 п.1 ст. 9 ФЗ от 29.12.2012 № 273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании приказа № 33 от 29.01.2016 управления образования Ленинск-Кузнецкого муниципального района «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Ленинск-Кузнецкого муниципального района и закреплении территорий за образовательными учреждениями» и на основании приказа Управления образования Ленинск-Кузнецкого муниципального округа № 17 от 24.01.2022 «О закреплении территорий (населенных пунктов) за муниципальными образовательными организациями»

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы распорядительным актом управления образования Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, учителю информатики Тумановой Ю. А. разместить копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы до 21.02.2022г.

2. Учителю информатики Тумановой Ю. А. не позднее 21 февраля разместить на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3. Утвердить контингент первого класса 2022/23 учебного года в количестве: 1 класса – 25 учащихся.

4. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) секретаря Федько О. Л.

5. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:

– председатель комиссии – заместитель директора по УВР Туманова И. Л.;

– член комиссии – учитель начальных классов Бондарева Л. В.

6. Назначить ответственной за зачисление в первый класс заместителя директора по УВР Туманову И. Л.

7. Утвердить график работы школьной приемной комиссии для приема документов от родителей (*приложение 1*). Ответственный: Туманова И. Л., заместитель директора по УВР.

8. Возможно осуществление приема указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

9. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в первые классы. Ответственные: заместитель директора по УВР Туманова И. Л., заместитель директора по ВР Лукинова Ю. А.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ



Е.В. Конюкова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02DD6A7600D4ACEF8F40DF3FD94D2C9D63
Владелец: Конюкова Елена Васильевна
Действителен: с 19.02.2021 до 19.02.2022

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

И. Л. Туманова

26.01.2022

Заместитель директора по ВР

Ю. А. Лукинова

26.01.2022

Учитель начальных классов

Л. В. Бондарева

26.01.2022