

Рассмотрена и принята Общим
собранием работников
коллектива МБОУ
«Драченинская ООШ»
(протокол от 30.08.2021 № 04)

Утверждена приказом МБОУ
«Драченинская ООШ»
от 30.08. 2021 № 51

ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организацию обработки персональных данных в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Драченинская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – Инструкция) определяет основные права и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных работников и обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Драченинская основная общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Драченинская ООШ»).

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных является сотрудником школы и назначается приказом МБОУ «Драченинская ООШ».

1.3. Решение вопросов организации защиты персональных данных в МБОУ «Драченинская ООШ» входит в прямые служебные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных.

1.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных обладает правами доступа к любым носителям персональных данных в МБОУ «Драченинская ООШ».

2. Должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных.

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- 2.1. знать перечень и условия обработки персональных данных в МБОУ «Драченинская ООШ»;
- 2.2. знать и предоставлять на утверждение директора МБОУ «Драченинская ООШ» изменения к списку лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими своих служебных (трудовых) обязанностей;
- 2.3. участвовать в определении полномочий пользователей информационной системы персональных данных (оформлении разрешительной системы доступа), минимально необходимых им для выполнения служебных (трудовых) обязанностей;
- 2.4. осуществлять учёт документов, содержащих персональные данные, их уничтожение, либо контроль процедуры их уничтожения;
- 2.5. блокировать доступ к персональным данным при обнаружении нарушений порядка их обработки;
- 2.6. реагировать на попытки несанкционированного доступа к информации в установленном ст.4 настоящей Инструкции порядке;
- 2.7. контролировать осуществление мероприятий по установке и настройке средств защиты информации;
- 2.8. по указанию руководства своевременно и точно отражать изменения в локальных нормативных актах по управлению средствами защиты информации в информационной системе персональных данных и правилам обработки персональных данных;
- 2.9. проводить занятия и инструктажи с сотрудниками МБОУ «Драченинская ООШ» о порядке работы с персональными данными и изучение руководящих документов в области обеспечения безопасности персональных данных;
- 2.10. проводить разбирательства и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с документами, содержащими персональные

данные, или по другим нарушениям, которые могут привести к снижению уровня защищённости персональных данных;

2.11. контролировать соблюдение сотрудниками локальных документов, регламентирующих порядок работы с программными, техническими средствами информационных систем персональных данных и персональными данными;

2.12. вносить свои предложения по совершенствованию мер защиты персональных данных в информационной системе персональных данных, разработке и принятии мер по предотвращению возможных опасных последствий нарушений, приводящих к снижению уровня защищённости персональных данных;

2.13. организовать учет обращений субъектов персональных данных, контролировать заполнение «Журнала учета обращений субъектов персональных данных»;

2.14. представлять интересы МБОУ «Драченинская ООШ» при проверках надзорных органов в сфере обработки персональных данных;

2.15. знать законодательство РФ о персональных данных, следить за его изменениями;

2.16. выполнять иные мероприятия, требуемые нормативными документами по защите персональных данных.

3. Действия при обнаружении попыток несанкционированного доступа.

3.1. К попыткам несанкционированного доступа относятся:

3.1.1. сеансы работы с персональными данными незарегистрированных пользователей или пользователей, нарушивших установленную периодичность доступа или срок действия полномочий которых истёк, или превышающих свои полномочия по доступу к данным;

3.1.2. действия третьего лица, пытающегося получить доступ (или уже получившего доступ) к информационной системе персональных данных при использовании учётной записи администратора или другого пользователя

информационной системы персональных данных методом подбора пароля, использования пароля, разглашённого владельцем учётной записи или любым другим методом.

3.2. При выявлении факта несанкционированного доступа ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- прекратить несанкционированный доступ к персональным данным;
- доложить директору МБОУ «Драченинская ООШ» служебной запиской о факте несанкционированного доступа, его результате (успешный, неуспешный) и предпринятых действиях;
- известить администратора безопасности информационной системы персональных данных о факте несанкционированного доступа.

4. Права ответственного за организацию обработки персональных данных.

Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

- 4.1. требовать от сотрудников выполнения локальных нормативных актов в части работы с персональными данными;
- 4.2. блокировать доступ к персональным данным любых пользователей, если это необходимо для предотвращения нарушения режима защиты персональных данных;
- 4.3. проводить служебные расследования и опрашивать пользователей по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с техническими и программными средствами информационной системы персональных данных, в том числе со средствами защиты информации, или по другим нарушениям, которые могут привести к снижению уровня защищённости персональных данных.

5. Ответственность ответственного за организацию обработки персональных данных

5.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных несёт персональную ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции, за качество проводимых им работ по обеспечению безопасности персональных данных и за все действия, совершенные от имени его учётной записи в информационной системе персональных данных, если с его стороны не было предпринято необходимых действий для предотвращения несанкционированного использования его учётной записи.

5.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных при нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несёт дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.