

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Драченинская основная общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Драченинская ООШ»)

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом

МБОУ «Драченинская ООШ»  
(протокол от 19.12.2022 № 5)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ  
«Драченинская ООШ»

\_\_\_\_\_ Е. В. Конюкова  
21.12.2022

**Положение**  
**об организации питания обучающихся**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Драченинская основная общеобразовательная школа»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Драченинская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, постановлением администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа от 16 декабря 2022 г. № 1178 «Об утверждении Порядка предоставления питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинск-Кузнецкого муниципального округа», постановлением администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа от 16 декабря 2022 г. № 1179 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания, компенсационных выплат обучающимся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций Ленинск-Кузнецкого муниципального округа», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Драченинская основная общеобразовательная школа» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

## **2. Организационные принципы организации питания**

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школой самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание

обучающихся осуществляется работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа технического персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Управлением образования Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## 2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

## 2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## 2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

## **3. Порядок предоставления питания и питьевого режима**

### 3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);

- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются две перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока за один рабочий день и уточняется накануне не позднее 10:00.

### 3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## 4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

## 4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов

4.2.1 Финансирование обеспечения льготным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, перечисленных в пунктах 5.2–5.5 настоящего Положения, осуществляется в рамках муниципальной программы «Образование Ленинск-Кузнецкого муниципального округа» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

Средства на обеспечение питанием льготных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.2.2. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

## 4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Положению;

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней со дня подачи заявления родителем (законным представителем) обучающегося о предоставлении обучающемуся платного горячего питания. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения родительского комитета и утверждается приказом директора школы.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

## **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в школе. Детям, обучающимся в первую смену, предоставляются завтрак и обед.

5.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак – для обучающихся первой смены) имеют право обучающиеся 1–4-х классов. Документ-

основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.

5.4. Отдельные категории обучающихся 5-11 классов имеют право на питание в размере 30 рублей в день на одного человека в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

5.5. Питание в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, предоставляется в размере 30 рублей в день на одного человека следующим категориям обучающихся 5-11 классов школы

- подвозимым из отдалённых населённых пунктов;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям, находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье.

5.6. Питание в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, предоставляется в размере 30 рублей в день на одного человека детям-инвалидам 1-4 классов, обучение которых осуществляется общеобразовательными организациями на дому.

5.7. Порядок рассмотрения Школой заявлений родителей (законных представителей) при предоставлении питания в размере 30 рублей в день

5.7.1. Предоставление питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на питание за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, на имя руководителя общеобразовательной организации.

5.7.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- Копия приказа руководителя школы о включении в состав обучающихся, подвозимых из отдалённых населённых пунктов;
- Копия удостоверения опекуна или приемного родителя для категории «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье»;
- Копии справок медико-социальной экспертизы (МСЭ) о статусе инвалида и клинико-экспертной комиссии (КЭК) о необходимости обучения на дому.

5.7.3. Заявитель несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за достоверность предоставленных сведений. Предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении льготного питания.

5.7.4. Заявления регистрируются комиссией школы по организации питания

детей за счет бюджетных ассигнований Ленинск-Кузнецкого муниципального округа в отдельной книге приема заявлений.

5.7.5. После рассмотрения заявлений комиссия по организации питания детей за счет бюджетных ассигнований Ленинск-Кузнецкого муниципального округа принимает одно из следующих решений:

- включить в список на обеспечение питанием;
- отказать в обеспечении питанием (с обязательным указанием причин: недостоверные сведения, отсутствие документов и др.).

5.7.6. Руководитель школы письменно информирует Заявителя о вынесенном решении по обеспечению обучающегося питанием за счет бюджетных ассигнований Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

5.7.7. Руководитель школы в течение трех рабочих дней утверждает список обучающихся, в отношении которых принято решение об обеспечении питанием за счет бюджетных ассигнований Ленинск-Кузнецкого муниципального округа и предоставляет его в МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа».

5.7.8. Право на обеспечение питанием за счет бюджетных ассигнований Ленинск-Кузнецкого муниципального округа наступает со следующего учебного дня после издания приказа руководителя школы и действует до окончания текущего учебного года.

5.7.9. В случае возникновения причин для досрочного прекращения обеспечения питанием за счет бюджетных ассигнований Ленинск-Кузнецкого муниципального округа обучающегося, руководитель школы на основании заявления родителей (законных представителей) издает соответствующий приказ.

5.7.10. В случае если Заявитель имеет право на меру социальной поддержки по нескольким основаниям в соответствии с п. 5.5. настоящего Положения, мера социальной поддержки предоставляется по одному основанию по выбору Заявителя.

5.8. Организация питания обучающихся за счет бюджетных ассигнований Ленинск-Кузнецкого муниципального округа

5.8.1. Руководитель школы при наличии в школе обучающихся, нуждающихся в обеспечении питанием за счет бюджетных ассигнований Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, издает приказ о назначении ответственного по организации питания.

5.8.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества обучающихся, получивших питание за счет бюджетных ассигнований Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, по классам.

5.8.3. Контроль за организацией питания возлагается на руководителя школы. Руководитель школы несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся и целевое использование бюджетных ассигнований, в соответствии с действующим законодательством.

5.8.4. Школа ведет ежемесячный учет обучающихся, обеспеченных питанием за счет бюджетных ассигнований Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

5.8.5. Ответственный за организацию питания в школе отвечает за наличие документов:

- приказа руководителя общеобразовательной организации об обеспечении питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований Ленинск-Кузнецкого муниципального округа;

- документов о работе комиссии по организации питания детей за счет бюджетных ассигнований Ленинск-Кузнецкого муниципального округа;

- списка обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет бюджетных ассигнований Ленинск-Кузнецкого муниципального округа;

- ежедневного меню и калькуляции, утвержденных руководителем школы.

5.8.6. Отчет о предоставлении питания обучающимся и расходовании бюджетных ассигнований, утвержденный руководителем школы, ежемесячно (до 01 числа месяца, следующего за отчетным) предоставляется ответственным лицом в МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа».

5.9. Финансирование расходов, связанных с организацией питания за счет бюджетных ассигнований Ленинск-Кузнецкого муниципального округа

5.9.1. Финансирование обеспечения льготным питанием обучающихся школы осуществляется в рамках муниципальной программы «Образование Ленинск-Кузнецкого муниципального округа» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

5.9.2. Средства на обеспечение питанием льготных категорий обучающихся в школе носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;

- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях.

#### 6.2. Ответственный за организацию питания:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

#### 6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

#### 6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### 6.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового

образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

## **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет директор школы и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля МБОУ «Драченинская ООШ».

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

## **8. Ответственность**

8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.