

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБОУ «Драченинская ООШ»  
протокол от 30.08.2022 № 8

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Драченинская ООШ»  
Конюкова Е.В.

от 30.08.2022

---

(подпись)

(дата)

**ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Драченинская основная общеобразовательная школа»

на 2022/23 учебный год

с. Драченино

**ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022/23 УЧЕБНЫЙ ГОД:** повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;

продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

## **Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Реализация общего и дополнительного образования**

#### **1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставление авторизованного доступа участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизованного доступа к ЭИОС школы
Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	сентябрь – октябрь	заместитель директора по УВР

Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	сентябрь – декабрь	заместитель директора по УВР
Апробация внедрения в работу успешных практик применения ФГОС-2021	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
Внедрение современных методов обучения	Октябрь – январь	Учителя, заместитель директора по ВР
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР
Комплектование 1-х, 5-х классов	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Назначение классных руководителей	Август	Директор
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Февраль	Заместитель директора по УВР
Организация подготовки к итоговому собеседованию	Февраль	Заместитель директора по УВР
Организация приема в 1-е классы	Апрель–сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май – август	Заместитель директора по УВР

### 1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные

в школе		руководители 1-9 классов
Организация работы кружков, секций	В течение года	Педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь–декабрь, май	Педагоги
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май–август	Педагоги, Заместитель директора по ВР

### **Мероприятия по подготовке воспитательных мероприятий**

Организация на отрытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация на отрытом воздухе массового мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	Заместитель директора по ВР
Организация на отрытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация на отрытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	Заместитель директора по ВР

### **1.1.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Руководитель центра дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования

### **Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий**

Назначить ответственных за информирование и	Сентябрь	Директор
---	----------	----------

консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий

Подготовить локальный акт о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий

октябрь

Руководитель центра дополнительного образования

Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий

октябрь

Руководитель центра дополнительного образования

Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий

ноябрь – декабрь

Педагоги дополнительного образования

Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий

декабрь

Педагоги дополнительного образования

Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий

декабрь

Педагоги дополнительного образования

Разместить на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.

январь

Руководитель центра дополнительного образования

#### 1.1.4. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей	Март–август	Руководитель лагеря, заместитель директора по ВР

## 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

### 1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных, размещение	Август	Директор, медработник,

фото на сайте и т.п.)

Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, зачислении в группу продленного дня и т.п.)

Август

Директор, заместитель директора по УВР, ответственный по питанию

Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета

1 раз в четверть

Классные руководители 1-9 классов

### **Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы**

День открытых дверей

Май

Заместитель директора по УВР, завхоз

Открытые уроки/занятия для родителей

1 раз в четверть

Классные руководители 1-9 классов

Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями

Сентябрь, март

Директор

Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы

В течение года

Заместитель директора по УВР

Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий

По календарному плану

Заместитель директора по УВР

Акции:

– «Благоустройство школы»

Октябрь, апрель

Заместитель директора по ВР

– «Акция по уборке территории»

– «Сад Памяти»

Май

### **Мониторинговые мероприятия**

Анкетирование по текущим вопросам:

– удовлетворенность организацией питания обучающихся;

Сентябрь

Классные руководители 1-9 классов

– оценка работы школы

Май

Опросы:

– образовательные установки для вашего ребенка

Август

Заместитель директора по УВР

– способы взаимодействия с работниками школы

Август

### **Консультирование и просвещение**

Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей

В течение года

Заместитель директора по УВР

Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
Групповое консультирование:	Ежемесячно	
– «Спрашивали - отвечаем»		
– «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	Сентябрь	
– «Профилактика коронавирусной инфекции»;	Октябрь	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
– «Организация свободного времени подростка»»;	Ноябрь	
– «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов)	Декабрь	
– «Компьютер и дети»	Февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала:		
– профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома	Сентябрь	Классные руководители 1-9 классов
– правила фото- и видеосъемки в школе	Сентябрь	
– безопасное лето	Май	
– мы пешеходы	Май	

### 1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по ВР, медсестра
<b>Классные родительские собрания</b>		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»		Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»	<b>1-я четверть</b>	Классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-классов, инспектор

5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		ГИБДД (по согласованию) Классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
9 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1-9классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»		Классные руководители 1-9классов
1-9классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1-9классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»	<b>2-я четверть</b>	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1-9классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»		Классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»	<b>3-я четверть</b>	Классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9 и 11 классов
8–9 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»	<b>4-я четверть</b>	Классный руководитель
1-9классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-11-классов
9 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель



Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

### 1.3. Методическая работа

#### 1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Формирование методической среды</b>		
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Приобретение новинок методической литературы	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации на официальном сайте школы	В течение всего периода	Ответственный за сайт
Оснащение методического кабинета наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
<b>Аналитическая работа</b>		
Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год	Май	Заместитель директора по УВР
Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР
<b>Работа с документами</b>		
Разработка положений и сценариев мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, учителя
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, учителя
Уточнение: – графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	Август, Январь	Заместитель директора по УВР
Экспертиза документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
<b>Работа с педагогическими работниками</b>		
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР

работников

Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам

По запросам Заместитель директора по УВР

### 1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Анализ результатов ВПР по программе предыдущего года обучения	Последняя неделя октября	Заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	Январь	заместитель директора по УВР
Итоговое собеседование	Февраль	заместитель директора по УВР
Анализ результатов ВПР	Май	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	Март	заместитель директора по УВР
Отчет о самообследовании	Апрель	Директор
Прохождение обучающимися 9-х классов к ГИА	Апрель–май	Директор, заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация и начало нового учебного года	август	Директор, заместитель директора по УВР

### 1.3.3. Школьные методические объединения

#### План работы методического объединения учителей начальных классов на 2022/23 учебный год

№	Мероприятие	Ответственный
<b>Август</b>		
1	Анализ методической работы учителей начальных классов за 2021/22 учебный год	Бондарева Л.В.руководитель МО
2	Реализация ООП НОО по новому ФГОС НОО: пути достижения планируемых результатов освоения ООП	Бондарева Л.В.руководитель МО
3	Методический семинар «Изучение государственной символики РФ: как отразить в рабочей программе»	Бондарева Л.В.руководитель МО
4	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Заведующие кабинетами

5	Проверка и корректировка паспортов кабинетов на 2022/23 учебный год	Заведующие кабинетами
6	Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов	Заведующие кабинетами
7	Проведение диагностики ИКТ-компетентности учителей начальной школы	Бондарева Л.В.руководитель МО
8	Методический практикум «Особенности проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в начальных классах»	Учителя начальных классов, Бондарева Л.В.руководитель МО
<b>Сентябрь</b>		
11	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День Знаний;</li> <li>• День солидарности в борьбе с терроризмом;</li> <li>• 210 лет со дня Бородинского сражения;</li> <li>• Международный день распространения грамотности;</li> <li>• 165 лет со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857–1935);</li> <li>• День работника дошкольного образования</li> </ul>	Учителя начальных классов
12	Знакомство обучающихся с режимом работы школы	Классные руководители
13	Составление плана проведения открытых уроков	Бондарева Л.В.руководитель МО
14	Мастер-класс «Изучаем государственную символику РФ» на уроках предметной области «Искусство»	Бондарева Л.В.руководитель МО
15	Проведение входных диагностических работ для 2–4-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Бондарева Л.В.руководитель МО
16	Проведение входных диагностических работ во 2–4-х классах для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Туманова И.Л., заместитель директора по УВР
17	Разработка плана подготовки обучающихся к участию в предметных олимпиадах школьного уровня	Бондарева Л.В.руководитель МО
18	Анализ адаптационного периода обучающихся 1-го класса	Туманова И.Л.,

	через посещение учебных занятий	заместитель директора по УВР
19	Анализ результатов входных диагностических работ	Бондарева Л.В.руководитель МО
20	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов	Бондарева Л.В.руководитель МО
<b>Октябрь</b>		
21	Проведение школьного этапа предметной олимпиады во 4-х классах	Туманова И.Л., заместитель директора по УВР
22	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный день пожилых людей;</li> <li>• Международный день музыки;</li> <li>• День учителя;</li> <li>• День отца в России;</li> <li>• Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября)</li> </ul>	Бондарева Л.В.руководитель МО
23	Посещение уроков и внеурочных занятий 2–4-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС НОО	Бондарева Л.В., руководитель МО
24	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	Туманова И.Л., заместитель директора по УВР
25	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Туманова И.Л., заместитель директора по УВР
26	Обеспечение условий для сдачи обучающимися норм физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Заглядина М.А., учитель физической культуры
27	Анализ адаптационного периода обучающихся 1-х классов через посещение учебных занятий	Туманова И.Л., заместитель директора по УВР  Бондарева Л.В., руководитель МО
<b>Ноябрь</b>		

28	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День народного единства;</li> <li>• День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;</li> <li>• День матери в России;</li> <li>• День Государственного герба Российской Федерации</li> </ul>	Лукинова Ю.А., заместитель директора по ВР
29	Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах	Туманова И.Л., заместитель директора по УВР
30	Проведение заседания МО по теме «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	Бондарева Л.В.руководитель МО
<b>Декабрь</b>		
31	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	Лукинова Ю.А., заместитель директора по ВР
32	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День Неизвестного Солдата;</li> <li>• Международный день инвалидов;</li> <li>• День добровольца (волонтера);</li> <li>• День Героев Отечества;</li> <li>• День Конституции Российской Федерации;</li> <li>• День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации</li> </ul>	Бондарева Л.В.руководитель МО
33	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть	Туманова И.Л., заместитель директора по УВР
34	Предварительный анализ реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО за первое полугодие	Бондарева Л.В.руководитель МО
35	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Туманова И.Л., заместитель директора по УВР
36	Организация участия обучающихся в предметных	Учителя начальных

	конкурсах, олимпиадах «Учи.РУ»	классов
37	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам первого полугодия	Бондарева Л.В.руководитель МО
<b>Январь</b>		
38	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День российского студенчества;</li> <li>• День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год);</li> <li>• День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста</li> </ul>	Лукинова Ю.А., заместитель директора по ВР
39	Мониторинг достижения предметных результатов по итогам первого полугодия	Туманова И.Л., заместитель директора по УВР
40	Мониторинг достижения метапредметных результатов по итогам первого полугодия	Туманова И.Л., заместитель директора по УВР
41	Мониторинг достижения личностных результатов по итогам первого полугодия	Лукинова Ю.А., заместитель директора по ВР
<b>Февраль</b>		
42	Формирование списка учебников и учебных пособий начального общего образования на новый учебный год	Бондарева Л.В.руководитель МО
43	Проведение родительского собрания в 3-го класса с целью выбора модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»	Классный руководитель 3-го класса
44	Контроль формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях	Бондарева Л.В.руководитель МО
45	Контроль качества реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков	Лукинова Ю.А., заместитель директора по ВР, Бондарева Л.В.руководитель МО
46	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР</li> </ul>	Лукинова Ю.А., заместитель директора

	<p>над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• День российской науки;</li> <li>• День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;</li> <li>• Международный день родного языка;</li> <li>• День защитника Отечества</li> </ul>	<p>по ВР, Бондарева Л.В.руководитель МО</p>
47	Подготовка плана мероприятий для обучающихся 1-го класса в дополнительные каникулы	Классный руководитель 1-го класса
<b>Март</b>		
49	Организация проведения ВПР по графику Рособнадзора	Туманова И.Л., заместитель директора по УВР
50	<p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского;</li> <li>• Международный женский день;</li> <li>• День воссоединения Крыма и России;</li> <li>• Всемирный день театра</li> </ul>	<p>Лукинова Ю.А., заместитель директора по ВР,  Бондарева Л.В.руководитель МО</p>
51	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Туманова И.Л., заместитель директора по УВР
52	Проведение предварительного анализа успеваемости за 3-ю четверть	Туманова И.Л., заместитель директора по УВР
53	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО	Бондарева Л.В.руководитель МО
54	Проведение собрания с родителями (законными представителями) будущих первоклассников с целью ознакомления с условиями приема в школу	<p>Туманова И.Л., заместитель директора по УВР,  Бондарева Л.В.руководитель МО</p>
<b>Апрель</b>		
55	Проведение ВПР по графику Рособнадзора	Туманова И.Л., заместитель директора

		по УВР
56	Участие в корректировке рабочей программы воспитания и программы коррекционной работы в ООП начального общего образования	Бондарева Л.В.руководитель МО
57	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам 2022/23 учебного года	Классные руководители
58	Проведение метапредметных проверочных работ	Бондарева Л.В.руководитель МО
59	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли;</li> <li>• День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны;</li> <li>• Всемирный день Земли;</li> </ul>	Лукинова Ю.А., заместитель директора по ВР
<b>Май</b>		
60	Участие в подготовке и проведении педагогического совета «О переводе обучающихся 1–8-х классов в следующий класс»	Бондарева Л.В.руководитель МО
61	Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР	Бондарева Л.В.руководитель МО
62	Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся	Классные руководители
63	Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на новый учебный год	Классные руководители
64	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Праздник Весны и Труда;</li> <li>• День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов;</li> <li>• День детских общественных организаций России;</li> <li>• День славянской письменности и культуры</li> </ul>	Лукинова Ю.А.,заместитель директора по ВР,  Бондарева Л.В.руководитель МО
65	Организация методической помощи учителям,	Бондарева



	аттестующимся на квалификационную категорию	Л.В.руководитель МО
66	Оказание консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Бондарева Л.В.руководитель МО
<b>Июнь</b>		
67	Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	Лукинова Ю.А., начальник лагеря
68	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный день защиты детей;</li> <li>• День русского языка;</li> <li>• День России;</li> <li>• День памяти и скорби;</li> <li>• День молодежи</li> </ul>	Лукинова Ю.А.,заместитель директора по ВР,  Бондарева Л.В.руководитель МО
69	Анализ реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО за 2022/23 учебный год	Бондарева Л.В.руководитель МО
70	Подготовка анализа методической работы за 2022/23 учебный год	Бондарева Л.В.руководитель МО

**План работы методического объединения  
учителей предметников  
на 2022/23 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Август</b>		
1	Анализ методической работы учителей предметников за 2021/22 учебный год	Семина В.Э., руководитель МО
2	Реализация ООП ООО по новому ФГОС ООО: пути достижения планируемых результатам освоения ООП	Семина В.Э., руководитель МО
3	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Заведующие кабинетами
4	Заседание ШМО учителей предметников № 1 «Организация и	Семина В.Э.,

	проведение ВПР, перенесенных на осенний период»	руководитель МО, учителя предметники
5	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя предметники
6	Проведение обучения работе с электронным журналом	Туманова Ю.А технический специалист, учителя предметники
<b>Сентябрь</b>		
7	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День Знаний;</li> <li>• День солидарности в борьбе с терроризмом;</li> <li>• 210 лет со дня Бородинского сражения;</li> <li>• Международный день распространения грамотности;</li> <li>• 165 лет со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857–1935);</li> <li>• День работника дошкольного образования</li> </ul>	Учителя предметники
8	Обучающий семинар «Разработка и использование заданий на развитие функциональной грамотности на предметной области "Естественно-научные предметы"»	Семина В.Э., руководитель МО, учителя предметники
9	Составление плана проведения открытых уроков	Семина В.Э., руководитель МО
10	Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период 2022 года	Туманова И.Л., заместитель директора по УВР, Семина В.Э., руководитель МО
11	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов	Семина В.Э., руководитель МО
12	Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ	Семина В.Э.,

		руководитель МО, учителя предметники
<b>Октябрь</b>		
13	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Учителя предметники
14	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный день пожилых людей;</li> <li>• Международный день музыки;</li> <li>• День учителя;</li> <li>• День отца в России;</li> <li>• Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября)</li> </ul>	Учителя предметники
15	Заседание ШМО учителей предметников № 2 «Реализация концепций преподавания предметов "Физика", "Химия" на уроках и занятиях внеурочной деятельности»	Семина В.Э., руководитель МО, учителя предметники
16	Посещение урочных и внеурочных занятий 5–9-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС ООО и СОО	Семина В.Э., руководитель МО
17	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Туманова И.Л., заместитель директора по УВР, Семина В.Э., руководитель МО
18	Анализ адаптационного периода обучающихся 5-го через посещение учебных занятий	Семина В.Э., руководитель МО
19	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя предметники
<b>Ноябрь</b>		
21	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя предметники
22	Участие в образовательных событиях:	Учителя

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День народного единства;</li> <li>• День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;</li> <li>• День матери в России;</li> <li>• День Государственного герба Российской Федерации</li> </ul>	предметники
23	Заседание ШМО учителей предметников № 3 «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	Семина В.Э., руководитель МО, учителя предметники
24	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА	Семина В.Э., руководитель МО, учителя предметники
25	Организация подготовки исследовательских работ учащихся	Семина В.Э., руководитель МО
26	Участие в педагогическом совете № 2	Учителя предметники
27	Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Семина В.Э., руководитель МО
<b>Декабрь</b>		
28	Методический семинар «Обеспечение вариативности образования – основная идея ФГОС ООО-2021».	Семина В.Э., руководитель МО, учителя предметники
29	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День Неизвестного Солдата;</li> <li>• Международный день инвалидов;</li> <li>• День добровольца (волонтера);</li> <li>• День Героев Отечества;</li> <li>• День Конституции Российской Федерации;</li> <li>• День принятия федеральных конституционных законов о государственных символах Российской Федерации</li> </ul>	Учителя предметники
30	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя предметники

31	Заседание ШМО учителей предметников № 4 «Итоги работы методического объединения за первое полугодие учебного года. Анализ качества подготовки выпускников 9-х классов к ГИА»	Семина В.Э., руководитель МО, учителя предметники
32	Организация школьной научно-практической конференции «Стратегия успеха»	Учителя предметники
33	Проведение диагностики ИКТ-компетентности учителей предметников	Семина В.Э., руководитель МО
<b>Январь</b>		
34	Анализ индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся группы риска и высокомотивированных обучающихся	Семина В.Э., руководитель МО
35	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День российского студенчества;</li> <li>• День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год);</li> <li>• День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста</li> </ul>	Учителя предметники
36	Контроль качества формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях	Семина В.Э., руководитель МО
37	Методический марафон: взаимопосещение уроков	Семина В.Э., руководитель МО
38	Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА	Учителя предметники
<b>Февраль</b>		
39	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	Семина В.Э., руководитель МО
40	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве;</li> </ul>	Учителя предметники

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День российской науки;</li> <li>• День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;</li> <li>• Международный день родного языка;</li> <li>• День защитника Отечества</li> </ul>	
41	Заседание ШМО учителей предметников № 5 «Работа педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД»	Семина В.Э., руководитель МО, учителя предметники
42	Заседание методического совета «Подготовка к ГИА, ВПР»	Семина В.Э., руководитель МО
43	Методический марафон: взаимопосещение уроков	Учителя предметники
<b>Март</b>		
44	Организация проведения ВПР по графику Рособнадзора	Учителя предметники
45	Участие в мастер-классах «Интерактивные формы организации учебной деятельности на уроке»	Учителя предметники
46	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского;</li> <li>• Международный женский день;</li> <li>• День воссоединения Крыма и России;</li> <li>• Всемирный день театра</li> </ul>	Учителя предметники
47	Организация акции «Дни защиты от экологической опасности»	Учителя предметники
48	Участие в педагогическом совете № 4	Учителя предметники
49	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя предметники
50	Заседание ШМО учителей предметников № 6 «Итоги школьной научно-практической конференции обучающихся "Стратегия успеха"»	Семина В.Э., руководитель МО, учителя предметники

<b>Апрель</b>		
51	Проведение ВПР по графику Рособрнадзора	Учителя предметники
52	Участие в разработке рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности, корректировке рабочей программы воспитания в составе ООП основного общего образования (в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО) на 2023/24 учебный год	Учителя предметники
53	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли;</li> <li>• День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны;</li> <li>• Всемирный день Земли;</li> </ul>	Учителя предметники
54	Участие в неделе профориентации «Все работы хороши»	Учителя предметники
55	Контроль подготовки высокомотивированных обучающихся к ГИА по предметам	Семина В.Э., руководитель МО, учителя предметники
56	Выявление предпочтений обучающихся в учебно-исследовательской деятельности, изучении предметов предметников на повышенном уровне для формирования учебного плана на 2023/24 учебный год	Классные руководители
57	Заседание ШМО учителей предметников № 7 «Итоги ВПР-2022. Результаты метапредметной декады. Подготовка к промежуточной аттестации, ГИА-2023»	Семина В.Э., руководитель МО, учителя предметники
<b>Май</b>		
58	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Семина В.Э., руководитель МО, учителя предметники
59	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Праздник Весны и Труда;</li> </ul>	Учителя предметники

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов;</li> <li>• День славянской письменности и культуры</li> </ul>	
60	Заседание ШМО учителей предметников № 8 «Итоги реализации ООП в 2022/23 учебном году»	Семина В.Э., руководитель МО, учителя предметники
61	Анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Школьный урок» за 2022/23 учебный год	Семина В.Э., руководитель МО, учителя предметники
<b>Июнь</b>		
62	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов	Учителя предметники
63	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный день защиты детей;</li> <li>• День русского языка;</li> <li>• День России;</li> <li>• День памяти и скорби;</li> <li>• День молодежи</li> </ul>	Учителя предметники
64	Подготовка анализа методической работы за 2022/23 учебный год	Семина В.Э., руководитель МО

**План работы школьного методического объединения классных руководителей на  
2022/23 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Август</b>		
1	Анализ методической работы классных руководителей за 2021/22 учебный год	Лукинова Ю.А., руководитель МО



2	Переход на новые ФГОС НОО и ООО: что поменялось в работе и документации классного руководителя	Лукинова Ю.А., руководитель МО
3	Методический практикум по проведению уроков «Разговоры о важном»	Лукинова Ю.А., руководитель МО,
4	Заседание ШМО по антитеррористической безопасности	Лукинова Ю.А., руководитель МО, классные руководители
5	Проведение предварительного сбора обучающихся, ознакомление с расписанием уроков, планом проведения Дня знаний	Классные руководители
<b>Сентябрь</b>		
5	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День Знаний;</li> <li>• День солидарности в борьбе с терроризмом;</li> <li>• 210 лет со дня Бородинского сражения;</li> <li>• Международный день распространения грамотности;</li> <li>• 165 лет со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857–1935);</li> <li>• День работника дошкольного образования</li> </ul>	Лукинова Ю.А., руководитель МО, классные руководители
6	Методический практикум «Как организовать эффективное самоуправление обучающихся на уровне школы, класса и индивидуальном уровне»	Лукинова Ю.А., руководитель МО
7	Ознакомление обучающихся с режимом работы школы	Классные руководители
8	Организация ученического самоуправления на уровне класса	Классные руководители
9	Вовлечение во внеурочную деятельность и объединения дополнительного образования	Классные руководители
10	Сверка данных об обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета	Лукинова Ю.А., руководитель МО, классные руководители
11	Формирование банка данных о классных руководителях	Лукинова Ю.А., руководитель МО

12	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Лукинова Ю.А., руководитель МО, классные руководители
13	Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы в 1–4-х классах	Лукинова Ю.А., руководитель МО
<b>Октябрь</b>		
14	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный день пожилых людей;</li> <li>• Международный день музыки;</li> <li>• День учителя;</li> <li>• День отца в России;</li> <li>• Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября)</li> </ul>	Лукинова Ю.А., руководитель МО, классные руководители
15	Диагностика личностных результатов обучающихся и уровня развития классного коллектива	Лукинова Ю.А., руководитель МО, классные руководители
16	Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»	Лукинова Ю.А., руководитель МО, классные руководители
17	Анализ данных от классных руководителей по организации занятости обучающихся в каникулярное время и индивидуальной работы с обучающимися группы риска	Лукинова Ю.А., руководитель МО
18	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Лукинова Ю.А., руководитель МО,  классные руководители
19	Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы в 5–9-х классах	Лукинова Ю.А., руководитель МО
<b>Ноябрь</b>		

20	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День народного единства;</li> <li>• День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;</li> <li>• День матери в России;</li> <li>• День Государственного герба Российской Федерации</li> </ul>	Лукинова Ю.А., руководитель МО, классные руководители
21	Семинар-практикум «Работа классного руководителя по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в социально опасном положении и тяжелой жизненной ситуации, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений»	Лукинова Ю.А., руководитель МО, классные руководители
22	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Лукинова Ю.А., руководитель МО, классные руководители
<b>Декабрь</b>		
23	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День Неизвестного Солдата;</li> <li>• Международный день инвалидов;</li> <li>• День добровольца (волонтера);</li> <li>• День Героев Отечества;</li> <li>• День Конституции Российской Федерации;</li> <li>• День принятия федеральных конституционных законов о государственных символах Российской Федерации</li> </ul>	Лукинова Ю.А., руководитель МО, классные руководители
24	Мастер-класс «Как организовать КТД»	Лукинова Ю.А., руководитель МО, классные руководители
25	Анализ эффективности деятельности классных руководителей по реализации модуля «Классное руководство» за первое полугодие	Лукинова Ю.А., руководитель МО
26	Анализ данных от классных руководителей по организации занятости обучающихся в каникулярное время и индивидуальной работы с обучающимися группы риска	Лукинова Ю., руководитель МО
27	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Лукинова Ю.А., руководитель МО, классные руководители

<b>Январь</b>		
28	<p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год);</li> <li>• День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста</li> </ul>	Лукинова Ю.А., руководитель МО, классные руководители
29	Диагностика личностных результатов обучающихся и уровня развития классного коллектива	Лукинова Ю.А., руководитель МО, классные руководители
30	Мастер-класс «Интерактивные методы профорientационной работы с классом»	Лукинова Ю.А., руководитель МО, классные руководители
31	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Лукинова Ю.А., руководитель МО, классные руководители
32	Сверка данных на обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета	Лукинова Ю.А., руководитель МО, классные руководители
<b>Февраль</b>		
33	<p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве;</li> <li>• День российской науки;</li> <li>• День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;</li> <li>• Международный день родного языка;</li> <li>• День защитника Отечества</li> </ul>	Лукинова Ю.А., руководитель МО, классные руководители
34	Методический практикум «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и	Лукинова Ю.А., руководитель МО, классные руководители

	развитию детей)»	
35	Анализ деятельности классных руководителей по организации работы обучающихся с портфолио	Лукинова Ю.А., руководитель МО
36	Анализ документации классных руководителей	Лукинова Ю.А., руководитель МО
37	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Лукинова Ю.А., руководитель МО, классные руководители
<b>Март</b>		
38	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского;</li> <li>• Международный женский день;</li> <li>• День воссоединения Крыма и России;</li> <li>• Всемирный день театра</li> </ul>	Лукинова Ю.А., руководитель МО, классные руководители
39	Семинар «Управление воспитательным процессом на основе диагностик»	Лукинова Ю.А., руководитель МО, классные руководители
40	Анализ организации занятости обучающихся в каникулярное время и индивидуальной работы с обучающимися группы риска	Лукинова Ю.А., руководитель МО
41	Посещение классных родительских собраний с целью выявления эффективности работы с родителями	Лукинова Ю.А., руководитель МО
42	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Лукинова Ю.А., руководитель МО, классные руководители
<b>Апрель</b>		
43	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли;</li> <li>• День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны;</li> <li>• Всемирный день Земли;</li> </ul>	Лукинова Ю.А., руководитель МО, классные руководители

44	Методический практикум «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей»	Лукинова Ю.А., руководитель МО, классные руководители
45	Диагностика личностных результатов обучающихся и уровня развития классного коллектива	Лукинова Ю.А., руководитель МО, классные руководители
46	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Лукинова Ю.А., руководитель МО, классные руководители
<b>Май</b>		
47	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Праздник Весны и Труда;</li> <li>• День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов;</li> <li>• День славянской письменности и культуры</li> </ul>	Лукинова Ю.А., руководитель МО, классные руководители
48	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам 2022/23 учебного года	Лукинова Ю.А., руководитель МО, классные руководители
49	Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся	Лукинова Ю.А., руководитель МО, классные руководители
50	Выяснение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на будущий учебный год	Лукинова Ю.А., руководитель МО, классные руководители
51	Организация летнего отдыха обучающихся	Лукинова Ю.А., руководитель МО, Федотова Г.Ю., социальный педагог, классные

		руководители
52	Сверка данных об обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета	Лукинова Ю.А., руководитель МО, Федотова Г.Ю., социальный педагог, классные руководители
53	Анализ эффективности деятельности классных руководителей по реализации модуля «Классное руководство» за учебный год	Лукинова Ю.А., руководитель МО,
<b>Июнь</b>		
54	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный день защиты детей;</li> <li>• День русского языка;</li> <li>• День России;</li> <li>• День памяти и скорби;</li> <li>• День молодежи</li> </ul>	Лукинова Ю.А., руководитель МО, классные руководители
55	Подготовка анализа работы за 2022/23 учебный год «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Лукинова Ю.А., руководитель МО, классные руководители
56	Перспективное планирование воспитательной работы с классами на 2023/24 учебный год с учетом перехода 1-х, 2-х, 5-х, 6-х классов на новые ФГОС НОО и ООО	Лукинова Ю.А., руководитель МО, классные руководители

## **Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Организация деятельности**

#### **2.1.1. Управление аккредитационными показателями**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Анализ аккредитационных показателей для	В течение	Заместитель

общеобразовательных организаций	всего периода	директора по УВР
Консультационная работа с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь – ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Подключение или формирование цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	Учитель информатики, заместитель директора по УВР
Формирование индивидуальных образовательных траекторий работы с учащимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно	сентябрь – декабрь	Учитель русского языка, заместитель директора по ВР

### 2.1.2. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Секретарь
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	октябрь	Завхоз
Закупка отечественного компьютерного оборудования	август	Контрактный управляющий
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники школы

## 2.2. Контроль деятельности

### 2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение ВПР по программе предыдущего года обучения	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности требованиям ФГОС-2021	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, завхоз



Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-9-х классах	Январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками		Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-го класса	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение ВПР, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и		Заместитель директора по УВР,

внеурочной деятельности у учащихся 1-9-х классов.

Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа

Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета

Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию

Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.

Заместитель директора по УВР

Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение

Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1-9-х классов

Заместитель директора по УВР

Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.

Январь

Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение

Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий

Февраль

Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, завхоз

Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования

заместитель директора по УВР

Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1-9-х классах

Март

Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос

Заместитель директора по УВР

Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования

Заместитель директора по УВР, классные руководители

Проведение НИКО, оценка результатов

Апрель

Заместитель директора по УВР

Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности

Заместитель директора по ВР, классные руководители

Рубежный контроль уровня освоения ООП в части

Заместитель директора

предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования		Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1-9-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Май	Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года		Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	Июнь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей.		
Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

### 2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
<b>Финансово-экономическое направление</b>		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместитель директора

Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь	Контрактный управляющий
	Июль	

### Организационное направление

Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь	Заместитель директора по УВР
	Март–апрель	
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь	Заместитель директора по УВР
	Июнь	
	Ноябрь	
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Май	Заместитель директора по УВР
	Октябрь–мониторинг.	
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Июнь– оценка качества	Заместитель директора по УВР
	Июнь	
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
	По плану	
Мероприятия по производственному контролю	Производственного контроля	Директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор

### Кадровое направление

Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
		Заместитель директора, руководители методических комиссий
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	руководители методических комиссий
	Декабрь Апрель.	
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР

### Информационное направление

Мониторинг содержания сайта	Октябрь. Февраль.	Директор, заместитель директора по УВР
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Июнь Декабрь.	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	Июнь В течение года	Секретарь
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Секретарь

#### **Материально-техническое направление**

Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, завхоз

### **2.2.3. Внешний контроль деятельности образовательной организации**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры	Декабрь	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, завхоз

## **2.3. Работа с кадрами**

### **2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Составление перспективного графика аттестации педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Заместитель директора по УВР

### **2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников**

<b>Ф. И. О. работника</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата прохождения</b>	<b>Количество часов</b>
Конюкова Е.В.	Директор	Октябрь	72
Семина В.Э.	Математика	Август-сентябрь	72
Лукинова Ю.А.	Учитель русского языка, музыки	Август, сентябрь	72
Скорюпина Г.Г.	История, география (ФГОС)	Август, сентябрь	36
Туманова И.Л.	Биология (ФГОС)	Август, сентябрь	36
Заглядина М.А.	Физкультура (ФГОС)	Август, сентябрь	36
Бондарева Л.В.	Начальные классы (ФГОС)	Август, сентябрь	36

### 2.3.3. Охрана труда

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда Провести закупку:	Декабрь	Заместитель директора по БЖ
– поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;	До 1 сентября	Контрактный управляющий, заместитель директора по БЖ
– поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		

## 2.4. Нормотворчество

### 2.4.1. Разработка локальных и распорядительных актов

<b>Наименование документа</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Разработка графика отпусков на предстоящий год	Ноябрь-декабрь	Секретарь
Составление в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда школы	январь	специалист по охране труда

Разработка локального акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления школы и Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н

До 1 сентября  
Специалист по охране труда

Подготовка локального акта «О Нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам школы» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной школы или иного представительного органа работников)

до 1 сентября  
специалист по охране труда, директор

#### 2.4.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Штатное расписание	Декабрь	Секретарь, директор
Положение об оплате труда	Декабрь	Бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель центра «Точка роста»

## Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Директор, бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Контрактный управляющий
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор

Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы	Июнь-август	Работники школы

### 3.1.2. Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Содержание материально-технической базы</b>		
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Подготовка школы к началу учебного года	По отдельному плану	Завхоз
Ремонт вытяжки на пищеблоке	На осенних каникулах	Завхоз
Ремонт ограждения территории	Сентябрь – октябрь	Рабочий по комплексному обслуживанию
<b>Модернизация материально-технической базы</b>		
Провести закупку «Поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги»	Сентябрь-октябрь	Контрактный управляющий
Дополнить общественные пространства государственными символами РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Завхоз
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	Завхоз
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	Март – май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий Рабочий по комплексному обслуживанию,
Приобретение материалов для ремонта помещений	Апрель – май	контрактный управляющий
Комплектование библиотечного фонда на начальный и основной уровень образования (по требованию ФПУ, ФГОС-2021)	Апрель– август	Заместитель директора по УВР, завхоз
Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным	май – август	заместитель



предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования

директора по УВР, завхоз

Приобретение:

- учебно-наглядных пособий, плакатов, стендов;
- оборудования для кабинетов технологии;
- программного обеспечения для компьютеров, цифровых образовательных ресурсов

Май

Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий

### 3.1.3. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Завхоз
Заключение договоров:		
– на утилизацию люминесцентных ламп;		
– смену песка в детских песочницах;		
– дератизацию и дезинсекцию;	Ноябрь	Директор, контрактный управляющий
– вывоз отходов;		
– проведение лабораторных исследований и испытаний		
Обрезка на территории зеленых насаждений	Апрель	Дворник
Переоборудование площадки для сбора отходов	Июль	Завхоз

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки:		
– оказание охранных услуг (физическая охрана)	Сентябрь–октябрь	Директор, контрактный управляющий

для нужд общеобразовательной организации;

– выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;

Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта

Октябрь

Руководители структурных подразделений  
Ответственный за проведение

Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства

В течение всего периода

мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю

Ноябрь

Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»

Декабрь

Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз

**Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта**

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:

Сентябрь

Завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;

– составить график обхода и осмотра здания и территории

Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:

– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;

Ноябрь

Директор и ответственный за обслуживание здания

– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;

– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;		
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Директор, контрактный управляющий

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

### **Профилактические и технические противопожарные мероприятия**

Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Директор, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку	В соответствии с	Завхоз,

огнетушителей	инструкцией по эксплуатации	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить:		
— огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;		
— устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
— автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

### **Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности**

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголках пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза	Ответственный за обеспечение пожарной
---	-------------------------------------	---------------------------------------

	в квартал	безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

### 3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Закупить:		
– СИЗ – маски и перчатки;	Сентябрь	Контрактный управляющий, бухгалтер, завхоз
– дезинфицирующие средства;		
– кожные антисептики		
Подготовить здание и помещения к работе:		
– обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;	Еженедельно	
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь	завхоз
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	Раз в квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными	Сентябрь, январь	Медсестра

представителями) обучающихся и работниками

### **Санитарно-противоэпидемические мероприятия**

Проводить усиленный фильтр учеников и работников:

– термометрия с помощью бесконтактных термометров;

Ежедневно утром медсестра,  
ответственный за  
охрану труда

– опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний

Текущая уборка и дезинфекция помещений,  
проветривание

ежедневно технический  
персонал

Выдача работникам пищеблока запаса масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки  
– всем работникам

Еженедельно по  
понедельникам Ответственный за  
охрану труда