

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДРАЧЕНИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

16.05.2024

№ 47

Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ

**Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей
в период летних каникул**

В соответствии с [приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656](#) «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», [пунктом 3.12](#) СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», [СанПиН 1.2.3685-21](#) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», [приложения № 12](#) к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», [Положением о лагере с дневным пребыванием детей](#), утвержденным приказом МБОУ «Драченинская ООШ» от 27.02.2021 № 14 и в целях реализации прав детей и подростков на отдых и оздоровление

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период осенних каникул 2023/24 учебного года работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) на базе МБОУ «Драченинская ООШ» «Лагерь с дневным пребыванием детей».

2. Установить:

- сроки работы лагеря – с 03.06.2024 по 24.06.2024;
- количество смен – одна, продолжительностью 15 дней;
- сроки работы первой смены – с 03.06.2024 по 24.06.2024;
- планируемое количество детей в одной смене – 100 детей в возрасте от 7 лет до 14 лет включительно;
- режим пребывания детей в лагере – с 08:30 до 14:30 с понедельника по пятницу в соответствии с режимом дня, указанном в [приложении](#) к настоящему приказу;
- режим питания

– двухразовый из расчета 141,65 рублей в день на одного ребенка.

3. Назначить начальником лагеря учителя начальных классов Бондареву

Ларису Владимировну в период, не совпадающий с очередным отпуском.

4. Начальнику лагеря Бондаревой Л.В.:

- подобрать на вакантные должности работников лагеря согласно штатному расписанию в срок до 30.05.2024 кандидатов, у которых нет ограничений на работу с детьми, прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, медицинское обследование, привиты в соответствии с национальным календарем прививок, имеют личные медицинские книжки;
- организовать для работников лагеря в срок до 30.05.2024 проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
- составить для каждой смены лагеря программы мероприятий по отдыху детей и их оздоровлению, дополнительные общеразвивающие программы;
- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об условиях принятия детей в лагерь;
- подготовить территорию, помещения и оборудование, используемые для деятельности лагеря к приемке межведомственной комиссии;
- взаимодействовать с управлением образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа по вопросам работы лагеря.

5. Назначить ответственными:

- за подготовку помещений, территории и оборудования для работы лагеря – завхоза Громыко Н.В.;
- организацию питьевого режима и питания воспитанников лагеря, разработку меню и программы производственного контроля качества и безопасности приготовляемых блюд – ответственного за питание Громыко Н.В.;
- сбор заявлений и документов для приема детей в лагерь, информирование о количестве свободных мест, подготовку проектов приказов о зачислении в лагерь – секретаря Федько О. Л.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Драченинская
ООШ»

Е. В. Конюкова

Режим дня лагеря с дневным пребыванием детей

- | | | |
|----|---------------|--|
| 1. | 8.30-9.00 | Прием детей, утренняя зарядка |
| 2. | 9.00-9.15 | Линейка |
| 3. | 9.15-10.00 | Завтрак |
| 4. | 10.00-12.00 | Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд |
| 5. | 12.00-13.00 | Мероприятия, оздоровительные процедуры |
| 6. | 13.00 - 14.00 | Обед |
| 7. | 14.00 – 14.30 | Свободное время |
| 8. | 14.30 | Уход домой |