

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Драченинская основная общеобразовательная школа»**

П Р И К А З

04.03.2024

№ 27

Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ

Об организации приема в первый класс

В соответствии с п./п. 6 п.1 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и на основании приказа № 54 от 11. 02. 2021 «О закреплении территорий (населенных пунктов) за муниципальными образовательными организациями»

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы распорядительным актом управления образования Ленинск-Кузнецкого муниципального района, о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, учителю информатики Тумановой Ю. А. разместить копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы до 21.03. 2024г.
2. Учителю информатики Тумановой Ю. А. не позднее 21 марта разместить на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
3. Утвердить контингент первого класса 2024/25 учебного года в количестве: 1 класса – 15 учащихся.
4. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Туманову И. Л.
5. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:

– председатель комиссии – заместитель директора по УВР Туманова И. Л.;

– член комиссии – учитель начальных классов Федотова Г.Ю.

6. Назначить ответственной за зачисление в первый класс заместителя директора по УВР Туманову И. Л.

7. Утвердить график работы школьной приемной комиссии для приема документов от родителей (*приложение 1*). Ответственный: Туманова И. Л., заместитель директора по УВР.

8. Возможно осуществление приема указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

9. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в первые классы. Ответственные: заместитель директора по УВР Туманова И. Л., заместитель директора по ВР Лукинова Ю. А.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ

Е.В. Конюкова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по ВР

Учитель начальных классов

Приложение 1
к приказу от «04» марта 2024 № 27

Утверждаю

Директор МБОУ
«Драченинская ООШ»

_____ / Конюкова Е. В.

«___» _____ 2024

График работы комиссии

по приему документов в первый класс

Дата	Время	Примечание
29.03.2024 – 30.06.2024	с 13.00-15.00	Для детей, зарегистрированных на закрепленной территории
01.07.2024 – 04.09.2024	10.00 – 15.00	Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.