

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Драченинская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Драченинская ООШ»)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ «Драченинская ООШ»
(протокол от 05.07.2021 № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Драченинская ООШ»
Е.В. Конюкова
05.07.2021 № 32



Порядок
уничтожения и обезличивания персональных данных
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Драченинская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МБОУ «Драченинская ООШ» (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (*приложение № 1*), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (*приложение № 2*);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора МБОУ «Драченинская ООШ» (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение может осуществляться с использованием *шредера (уничтожителя документов)*;
- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.

4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается директором МБОУ «Драченинская ООШ».

4.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МБОУ «Драчинская ООШ».

5. Порядок обезличивания персональных данных

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Приложение № 1

к Порядку, утвержденному директором от 05.07.2021
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Драченинская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Драченинская ООШ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ответственный за
организацию обработки
персональных данных
МБОУ «Драченинская ООШ»

**Акт
о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные дан-
ные субъектов персональных данных**

Ленинск-Кузнецкий МО

« » _____ 2021

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МБОУ «Драченинская ООШ» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п / п	Заго- ловк д ела (груп по- вой заго- ловок доку- мен- тов)	Но- си- тель	Но- мер опи- си	Номер ед. хр. по описи	Кол- во ед. хр.	Срок хра- нени и но- мера ста- тей по переч ню	При ме- ча- ние
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого: 10 (десять) единиц

Комиссия в составе:

Ответственный за организацию
обработки персональных данных

Ф. И. О.

Завхоз

Ф. И. О.

Секретарь

Ф.И. О

Приложение № 2
к Порядку, утвержденному директором от 05.07.2021

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Драченинская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Драченинская ООШ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Драченинская ООШ»
_____ Е. В. Конюкова

А К Т об уничтожении персональных данных

Ленинск-Кузнецкий МО

« » _____ 2021

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МБОУ «Драченинская ООШ» от « » _____, составила акт о том, что _____ (дата) уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

Учет- ный но- мер ма- тери- ального носите- ля, но- мер де- ла и т. д.	Заголо- вок дела (группо- вой заголовков документов)	Тип носи- теля инфор- мации	Причина унич- тожения носите- ля информации; стира- ния/обезличива- ния информации	Производимая операция (сти- рание, уничтожение, обезличивание
1	2	3	4	
1	Копии элек- тронных жур- налов, 2019	USB- флеш- нако- питель	Носитель носит дублирующую и устаревшую ин- формацию	Дефрагментация
2	График от- пусков за 2006 год	Бумага	Избыточность, так как преобра- зовали документ в электронную форму	Измельчение в шредере
3	Табель учета рабочего вре- мени за 2006 год	Бумага	Избыточность, так как преобра- зовали документ в электронную форму	Измельчение в шредере

Всего подлежит уничтожению: 10 (десять) носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носите-
лях полностью уничтожены.

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию
обработки персональных данных

Ф. И. О.

Завхоз

Ф. И. О.

Секретарь

Ф. И. О.