

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Драченинская основная общеобразовательная школа»

П Р И К А З

22.01.2020

№ 5

Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ

Об организации приема в первый класс

В соответствии п/п 6 п.1 ст. 9 ФЗ от 29.12.2012 № 273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 7 Приказа МОиН РФ от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", на основании приказа № 33 от 29.01.2016 управления образования Ленинск-Кузнецкого муниципального района «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Ленинск-Кузнецкого муниципального района и закреплении территорий за образовательными учреждениями» и на основании приказа № 19 от 21. 01. 2020 «О закреплении территорий (населенных пунктов) за муниципальными образовательными организациями»

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы распорядительным актом управления образования Ленинск-Кузнецкого муниципального района, о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, учителю информатики Тумановой Ю. А. разместить копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы до 01.02. 2020г.
2. Учителю информатики Тумановой Ю. А. не позднее 10 февраля разместить на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
3. Утвердить контингент первого класса 2020/21 учебного года в количестве: 1 класса – 25 учащихся.

4. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Туманову И. Л.

5. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:

– председатель комиссии – заместитель директора по УВР Туманова И. Л.;

– член комиссии – учитель начальных классов Сысоева Г. Ф.

6. Назначить ответственной за зачисление в первый класс заместителя директора по УВР Туманову И. Л.

7. Утвердить график работы школьной приемной комиссии для приема документов от родителей (приложение 1). Ответственный: Туманова И. Л., заместитель директора по УВР.

8. Возможно осуществление приема указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

9. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в первые классы. Ответственные: заместитель директора по УВР Туманова И. Л., заместитель директора по ВР Лукинова Ю. А.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ

Е.В. Конюкова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по ВР


Учитель начальных классов



Приложение 1
к приказу от «22» января 2020 № 5

Утверждаю

Директор МБОУ
«Драченинская ООШ»

 / Конокова Е. В.

«22» января 2020

График работы комиссии

по приему документов в первый класс

Дата	Время	Примечание
01.02.2019 – 20.02.2019	с 13.00-15.00	Для детей, зарегистрированных на закрепленной территории
15.03.2019 – 26.03.2019	с 13.00-15.00	
15.05.2019 – 25.05.2019	с 13.00-15.00	
01.06.2019 – 20.06.2019	10.00 – 15.00	Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.